

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «2» 09 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №108
Шалаева / А.Ю. Шалаева

Приказ № 53 от «4» 09 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №108**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236) с изменениями на 08.09.2020 г.;
- Постановлением Администрации г. Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Твери»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 108;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории в городе Твери, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Твери.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Твери о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Твери посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города Твери, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования Администрации города Твери, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной

образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 108.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Заведующему МБДОУ детский сад №108
Шалаевой А.Ю.

от гр. _____

(ф.и.о.родителя (законного представителя)
полностью)

адрес: _____

(место проживания)

паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан,
дата выдачи)

Сот.тел. _____

**Заявление
о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №108**

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (полностью Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108 имени Святого Благоверного князя Михаила Тверского г. Твери

Дата рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся, образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

Дата _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись/ расшифровка заявителя)

На обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, место проживания; дату, месяц, год рождения ребенка) путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения; в том числе публикацию на сайте учреждения в сети «Интернет» с момента подписания настоящего заявления.

Дата _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись / расшифровка заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____, номер _____

Дата и место выдачи «__» _____ 20__ г.,

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 108 на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку следующих моих персональных данных:

-паспортные данные родителя (законного представителя)

- ФИО ребенка и родителей (законных представителей)

-данные СНИЛС родителя (законного представителей) - получателя компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(Ф.И.О ребенка , дата рождения)

- данные свидетельства о рождении ребенка

- адрес проживания (регистрации)

- наименование льготы

Настоящее согласие предоставляется на осуществление администрацией ДООУ регистрации в городской электронной базе данных состояния очередности поступления детей в МБДОУ, отчисления и предоставления информации о получателях мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Дата заполнения «__» _____ 20__ г _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Согласие родителей на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Проживаю по адресу: _____

(адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

(далее – Воспитанник), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №108

(наименование учреждения)

(далее – Учреждение) на обработку персональных данных моих и ребенка.

Цели обработки персональных данных:

- Реализация условий договора между родителем (законным представителем) и Учреждением;
- Оформление реестра на компенсацию части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении (при наличии заявления);
- Формирование и направление квитанций о взимании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении;
- Выдача справок;
- Сдача отчетности.

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Адрес места жительства;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;

- Номер счета банковской карты;
- Место работы и должность.

Перечень персональных данных Воспитанника, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес места жительства;
- Данные свидетельства о рождении;
- Данные о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных будет осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способами.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: Воспитаннику, родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Учреждения. Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Учреждение вправе в рамках заключенного договора на бухгалтерское обслуживание поручить обработку персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей) для вышеуказанных целей Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери».

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие путем направления в адрес Учреждения письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Учреждения. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

_____ / _____
Дата

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
Расшифровка

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 108

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество	Опись документов	Опись должностного лица, выдавшего расписку	Дата	Подпись
						Законного представителя, получившего расписку	
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 108 имени Святого Благоверного князя Михаила Тверского

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления

Договор № _____

Принято от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Следующие документы:

Документы для приема в ДОУ	
1. Заявление №1	
2. Заявление №2	
3. Копия свидетельства о рождении	
4. Согласие на обработку персональных данных	
5. Заявление - согласие	
6. Справка о льготе для поступления в детский сад (при наличии)	
Документы для начисления компенсации	
7. Заявление о выплате компенсации части родительской платы	
8. Копия паспорта	
9. Реквизиты Сбербанка с указанием лицевого счета	
10. Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	
11. СНИЛС родителя (законного представителя)	
Документы для организации медицинского обслуживания	
Медицинская карта (по желанию)	
Копия медицинского полиса (по желанию)	
12. Справки (соскоб на энтеробиоз, заключение туберкулезной диагностики)	
Сертификат о прививках, прививочная форма (по желанию)	

Документы принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Копию расписки в приеме документов получил на руки « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, хранящимися в личном деле воспитанника

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Направление для приема в МБДОУ детский сад № 108	
2	Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных своих и ребенка	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
6	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
7	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9	Заявление на обучение по образовательным программам дошкольного образования	
10	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
11	Дополнительные соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
12	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
13	Заявление (доверенность) на право забирать ребенка из ДОУ	
14	Заявление ребенка об отчислении	

