#  **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**между МБДОУ д/с №108 и родителем (законным представителем) ребенка.**

г. Тверь от «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Шалаевой Алевтины Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитанника(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия имя, отчество ребенка, год рождения)

в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.ребенка) в группе для детей в соответствии с его возрастом. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. ребенка) в группе в соответствии с его возрастом.

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования «Детство» в соответствии с ФГОС в группах общеразвивающей направленности на русском языке.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года). Обучение в дошкольном учреждении с воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.4.Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.5.Образовательное учреждение функционирует в режиме:

- полного дня с 12- часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов – для групп общеразвивающей направленности;

ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни, предусмотренные законодательством РФ.

Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

**2. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1.Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.
2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
2.4. Осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом.
2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

2.6. Создание необходимых условий для сбалансированного пятиразового питания детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3648-20.

**3.Исполнитель вправе:**

3.1.Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2.На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

3.3.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5.Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

3.6.В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.7.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к ребенку со стороны родителя.

3.8.Проводить фото и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

**4. Заказчик имеет право:**

4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

-о результатах освоения образовательной программы своих детей;

- о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.3. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_ дней.

4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.5. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.6. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.
4.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. На социальную поддержку в форме компенсации части родительской платы, предоставляемой одному из родителей (законному представителю), за содержание ребенка в МДОУ:

- на первого ребенка в размере 20% внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- на второго ребенка 50%;

- на третьего и последующих детей – в размере 100%.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя).

Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду. За периоды, предшествующие дате обращения за ней родителями, компенсация не выплачивается.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области.

4.9. Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в ДОУ.

4.10. Отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Потребителя от исполнения Договора.

**5. Заказчик обязан:**

5.1. Соблюдать Устав ДОУ, настоящий Договор, правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду и начисления компенсации части родительской платы.

5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

5.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться  в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

5.4. В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя руководителя ДОУ и предоставить копию Постановления судебного органа.

5.5. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

5.6. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, а также его приходе после болезни не позднее 11.00 часов первого дня отсутствия или накануне прихода. Непредупреждение или несвоевременное предупреждение не освобождает родителей от оплаты за 1-й день отсутствия ребенка в детском саду.

5.7 После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в ДОУ справку от врача в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии ребенка в дошкольном учреждении более 2 недель необходимо сдать анализ на энтеробиоз. При отсутствии данных справки ребенок не допускается в детский сад.

5.8. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

5.9. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

5.10. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить в ДОУ личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормальной жизни.

5.11. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

5.12. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

5.13. Уважать труд, честь и достоинство работников учреждения. Не допускать нарушения этических норм в отношении сотрудников.

5.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

5.16. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

5.17. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ОУ не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичной форме на счет МБДОУ д/с №108 по квитанциям, выданным бухгалтерией МБДОУ д/с №108.

5.18. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, добровольно выбранные Заказчиком, в безналичной форме на счет МБДОУ д/с №108 по квитанциям, выданным бухгалтерией МБДОУ д/с №108.

**6.Исполнитель обязан**:

6.1.Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу на основании решения комиссии по комплектованию, заявления родителей.

6.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физического личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

6.3.Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утверждённым распределением периодов непосредственно образовательной деятельности и основной общеобразовательной программой, а также с учётом гигиенических требований действующих СанПиН.

* 1. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
	2. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия.
	3. Обеспечивать ребенка 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.
	4. Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с ТК РФ.
	5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно -курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее)
	6. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных изделий и сотовых телефонов.
	7. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
	8. Обеспечивать защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.
	9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября.
	10. Сохранять персональных данных о ребёнке, семье, родителях
	11. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка
	12. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).
	13. Соблюдать настоящий Договор.

**7. Оплата услуг**.

7.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией г Твери в лице Управления образования. Плата вноситься ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

7.2. Стоимость родительской платы по присмотру и уходу за воспитанником составляет для детей до 3-х лет 99,21 руб. в день на одного ребенка, для детей от 3-х до 7-и лет – 101,16 руб. в день на одного ребенка в соответствии со ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Управления образования администрации г. Твери от 10.04.2015 г. № 452 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».

7.3. Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, в соответствии с приказом учредителя, о чем Исполнитель обязан уведомить заказчика под роспись не позднее установленного срока дня изменения родительской платы.

7.4. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается. На основании постановления администрации г. Твери от 28.12.2018 г. № 1652 «О внесении изменений в постановление администрации г. Твери от 15.05.2015 г. № 662 «О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях г. Твери, осуществляющих образовательную деятельность» родители (законные представители), определенных категорий граждан имеют право на социальную поддержку в форме муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, утвержденном приказом управления образования администрации г. Твери:

- имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

- являющиеся работникам МОУ и получающие заработную плату по группам должностей работников учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 56% | 35% |

- имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие; слепые и слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи: алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием; с нарушением опорно-двигательного аппарата: церебральными параличами, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией; с нарушение интеллекта, задержкой психического развития) и посещающих МОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

В случае наступления обстоятельств, изменяющих принадлежность к одной из категорий граждан, либо обстоятельств исключающих такую принадлежность, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить об этом МОУ. В случае неуведомления МОУ родитель (законный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

**8. Срок действия и порядок расторжения договора**.

8.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений.
8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника по причине поступления в школу или досрочно:

• по инициативе Заказчика воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**9. Дополнительные условия.**

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. При изменении условий договора, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

9.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

9.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

**10. Ответственность сторон.**

10.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

• за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
• за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,

• за жизнь и здоровье воспитанников,

• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
	2. В случае не достижения соглашения стороны вправе действовать в соответствии с действующим Российским законодательством.

**12 Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Потребитель**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи | **Исполнитель**МБДОУ д/с №108Юридический адрес: 170023, г. Тверь, ул. Академическая д 6АТел. 44-47-59  ИНН: 6904031469 Заведующий МБДОУ д/с №108:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Ю. Шалаева МП |

**Второй экземпляр договора получен на руки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.