Порядок оформления документов при зачислении

ребенка в МБДОУ д/с №108

1. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

* заявление на имя руководителя;
* медицинскую карту;
* копию паспорта одного из родителей;
* копию свидетельства о рождении на каждого ребенка;
* заявление на назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка;
* документы, подтверждающие право на льготы и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка;
* реквизиты Сбербанка;
* СНИЛС родителя, на кого будет оформлен договор.

1. При зачислении ребенка между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении и сведения о денежной компенсации части этой платы.

Оформить договор на зачисление ребенка в детский сад необходимо до 26 августа.

1. Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением регистрируется в Журнал договоров между родителями и Учреждением,

который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Нумерация договоров начинается с начала календарного года.

1. В случае изменений условий Договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается дополнительное соглашение, которое также регистрируется в Журнале договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.
2. Сведения о детях и родителях (законных представителях) регистрируются в Книге учета детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Анализ движения детей руководитель проводит ежегодно по состоянию на 1 сентября.
3. Ежегодно по состоянию на 1 января подводится итог наличия детей в Учреждении. Сведения заносятся в статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за год» (форма №85 -к).
4. В день зачисления руководитель издает приказ о зачислении ребенка, в котором указывается:

* фамилия, имя ребенка;
* дата рождения;
* дата зачисления;
* возрастная группа;
* сведения для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1. в связи с получением школьного образования (завершением обучения);
2. досрочно, в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ на основании заявления от родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по ДОУ, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
2. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДОУ