**Утверждаю**

**Заведующий МБДОУ д/с №108**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Демченко Л.Н./**

**Публичный отчет заведующего**

**МБДОУ детского сада №108**

**2016-2017 учебный год**

**1. Общая характеристика учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад №108 имени Святого благоверного князя Михаила Тверского |
| **Сокращенное наименование учреждения** | МБДОУ детский сад №108 |
| **Тип МОУ** | Тип: дошкольное учреждение |
| **Организационно-правовая форма** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| **Учредитель** | Управление образования администрации города Твери |
| **Год основания** | 1963 год |
| **Юридический адрес** | 170023, г.Тверь, ул.Академическая д.6А |
| **Телефон** | (4822)  44 47 59 |
| **e-mail** | ds108@detsad.tver.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | http:// ds108.detsad.tver.ru/ |
| **Режим работы** | с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной |
| **Должность руководителя** | Заведующий |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Демченко Любовь Николаевна |
| **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Серия  69Л01 №0001262, регистрационный № 350 от 10.07.2015г. на срок - бессрочно |

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Наличие свидетельств: | | |
| а) о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц | | 28.05.2015г серия 69 №002182577 |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | | зарегистрировано 06.12.2002г.   серия 69 № 00445776 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: | | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | | **Устав утвержден приказом начальника управления образования администрации города Твери №553 от 13.05.2015г.** |
| 2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения: | | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | — коллективный договор  — правила внутреннего трудового распорядка  —  положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  — положение о педагогическом Совете  — положение о родительском комитете    —  положением о родительском собрании Учреждения     — положением об общем собрании Учреждения     — положение о родительском собрании группы  Учреждения  — положением о порядке комплектования Учреждения     — положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения     — положением о работе с персональными данными воспитанников и  родителей (законны представителей) Учреждения  — положением  о должностном контроле Учреждения     — положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения. | |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности: | | |
| С указанием                  реквизитов  (действующей) | | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия  69Л01 №0001262, регистрационный № 350 от 10.07.2015г. на срок - бессрочно |

**Вывод:**  все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

* 1. **Система управления, масштабы и организационно-правовая форма МБДОУ детского сада №108**

Управление МБДОУ детский сад №108   осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
| Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | — Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  — Старший воспитатель  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.  — Зам зав по АХР  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.  — Медсестра отвечает за проведение медицинской,  оздоровительной работы в учреждении. |
| Основные формы координации  деятельности аппарата управления образовательного учреждения.    *(Приложение)* | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  — общее собрание трудового коллектива  — педагогический совет  — родительский комитет  — управляющий совет ДОУ  — профсоюзный комитет |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МБДОУ  Заместитель заведующего по АХР  Старший воспитатель  Медсестра  Воспитатели и специалисты (Инструктор по ФИЗО и музыкальный руководитель)  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители. |
| Организационная структура системы управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации г.Твери.  Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:  — Общее собрание  — Совет педагогов ДОУ  — Профсоюзный комитет  — Родительский комитет.  Руководит образовательным учреждением заведующий – Демченко Любовь Николаевна  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.  ·        Федеральным законом  «Об образовании».  ·        Федеральным законом  «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  ·        Конвенцией ООН о правах ребенка.  ·        Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  ·        Уставом  ДОУ.  ·        Договором между ДОУ  и родителями.  ·        Договором между ДОУ  и Учредителем*.*  ·        Трудовыми договорами между администрацией и работниками.  ·        Правилами внутреннего трудового распорядка.  ·        Положением о Совете педагогов.  ·        Положением о родительском комитете. |

**Вывод**: Система управления МБДОУ детского сада №108  ведется в соответствие с  существующей нормативно-правовой базой  всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет  положительную  динамику результативности управления.

**1.2. Состояние и перспективы развития хозяйственной и финансовой деятельности МБДОУ детского сада №108**

Финансовая деятельность бюджетных учреждений состоит в получении, организации движения и использования финансовых ресурсов.

Доля финансирования по смешанному методу постоянно возрастает, то есть кроме государственного бюджета учреждениями могут использоваться внебюджетные средства: плата родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях. По некоторым учреждениям непроизводственной сферы эта доля уже превысила 50% и будет нарастать далее, так как государству все труднее финансировать за счет государственного бюджета оказание населению и предприятиям различного рода услуг.

Контроль за полнотой удовлетворения потребностей учреждения в денежных ресурсах и эффективностью их использования осуществляется на основе бюджетного нормирования, с учетом бюджетной классификации, которые дают возможность определить сумму затрат на расчетную единицу плана работы и оценить обоснованность затрат по видам и направлениям.

Существенное влияние на организацию бухгалтерского учета, содержание отчетности, проведение анализа исполнения смет расходов учреждений и организаций, финансируемых из государственного бюджета, оказывает бюджетная классификация (группировка доходов и расходов бюджета).

Бюджетная классификация предполагает научно обоснованную обязательную группировку доходов и расходов бюджета по однородным признакам, закодированным в определенном порядке. Бюджетная классификация имеет организующее и правовое значение. Первое проявляется в том, что она позволяет единообразно учитывать доходы и расходы бюджета; составлять отчетность об использовании бюджета; осуществлять контроль и анализ по каждому виду доходов и расходов; кодировать показатели бюджетов и отчетов в связи с необходимостью их машинной обработки. Правовое значение бюджетной классификации заключается в том, что все показатели доходов и расходов, предусмотренные в бюджете и указанные в соответствующих подразделениях бюджетной классификации, являются финансовыми планами, обязательными для исполнения.

Существующая бюджетная классификация направлена на обеспечение общереспубликанской и международной сопоставимости данных. При ее разработке использована принятая Международным валютным фондом статистика государственных финансов.

Доходы согласно бюджетной классификации систематизированы по источникам доходов бюджета и подразделяются по категориям, группам доходов, детализациям, разделам, подразделам.

Бюджетная классификация включает три направления:

- функциональную классификацию расходов;

- ведомственную классификацию расходов;

- экономическую (предметную) классификацию расходов.

Основные показатели финансового состояния учреждения - степень обеспеченности денежными средствами и соблюдение финансовой дисциплины, поэтому анализ заключается в проверке соответствия сумм финансирования сметным назначениям, а также фактических расходов - сметным назначениям и кассовым расходам.

Основными задачами анализа финансирования бюджетных учреждений являются:

- оценка обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению;

- характеристика состояния расчетов и запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

- выявление причин финансовых нарушений и затруднения финансирования;

- выявление резервов улучшения финансового состояния учреждений и разработка мероприятий по их реализации.

В качестве источников информации для анализа финансового состояния учреждения используются:

- баланс исполнения сметы расходов (ф.1);

- справка о движении сумм финансирования из бюджета;

- отчет об исполнении сметы расходов (ф.2);

- смета расходов, включая сметы на капитальное строительство;

- подробные расчеты по каждой статье сметы расходов;

- отчетность о выполнении плана по сети, штатам и контингентам и другие источники информации.

Роспись расходов по распорядителям средств областного бюджета осуществляется главными распорядителями средств на основании утвержденных смет учреждений и организаций, а также смет на осуществление отдельных целевых программ и мероприятий и представляется ими в Министерство финансов. Ее регистрация в АСГК осуществляется после согласования с отраслевыми и бюджетным управлениями Минфина РБ. Финансирование расходов организаций, содержащихся за счет средств областного бюджета, осуществляется органами государственного казначейства. Его территориальные органы перечисляют средства в пределах сметных назначений распорядителя средств (организации) по предъявленным им платежным поручениям:

- на счета поставщиков - за поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы;

- на счета получателей - по обязательным расчетам и нетоварным операциям;

- на текущий счет организации в банке - для получения наличных денежных средств.

Перед перечислением средств учреждению сметные назначения должны быть обязательно уточнены. Это делается в следующих случаях:

- при необходимости изменения данных плана по сети, штатам и контингентам;

- при изменении профиля деятельности или режима работы учреждения;

- при выделении дополнительных ассигнований на содержание учреждения;

- при необходимости учета имеющихся сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

- при уменьшении сумм ассигнований в связи с нарушением сметно-штатной дисциплины и превышении утвержденных норм и нормативов, выявленных при проверке сметы;

- при изменениях оплаты труда и цен на материальные ценности и оказанные услуги в связи с инфляцией. Как правило, в адрес бюджетного учреждения направляются справки-извещения, в которых отражается сумма изменений с указанием причин. В процессе анализа по каждой статье расходов вносятся уточнения в план финансирования.

Показатели выплат по поступлениям и выплатам МБДОУ детский сад №108 на 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма выплат по расходам |
| Поступления от доходов всего:  В том числе: | 12 683 250,00 |
| 1.Субсидии на выполнение муниципального задания | 8 905 500,00 |
| 2.Субсидии на иные цели | 805 750,00 |
| 3.Родительская плата за содержание детей | 2 524 000,00 |
| Выплаты по расходам, всего:  В том числе: | 12 683 250,00 |
| 1.Организация присмотра и ухода за детьми | 8 905 500,00 |
| 2.Собственные средства города | 3 794 300,00 |

**1.3 Анализ кадрового состава МБДОУ детского сада №108**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами   полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив МБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика педагогического коллектива | Общее количество — 15  Старший воспитатель — 1  Воспитатель — 12  Инструктор по ФИЗО — 1  Музыкальный руководитель — 1 |
| Образовательный уровень | Высшее — 5 (42%), из них: с педагогическим-4 педагога (33%)   Среднее специальное — 7 (58 %), из них: дошкольное образование — 4 чел. (33 %) |
| Уровень квалификации | 1 категория – 10  (83 %)  Без категории — 1 (8 %) |
| Стаж работы в должности педагога | До 5 лет – 0  5-10 лет – 0  До 15 лет — 2 (17 %)  15-30 лет —  10 (83 %)  Свыше 30 лет  — 2 (17 %) |
| Возрастные показатели | 20-30 лет – 0  30-55лет – 11  Свыше 55 — 1 |
| Педагоги,  имеющие  ученые степени и ученые звания. | Нет |

**Таблица 1 - Категории персонала МБДОУ д/с №108**

**Таблица 2 – Уровень образования работников МБДОУ д/с №108**

**Таблица 3 - Структура персонала МБДОУ д/с №108 по возрасту**

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**2.Состав, содержание, функции МБДОУ детского сада №108**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные   мероприятия;   индивидуальная   и   подгрупповая   работа;    самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от  
  05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-  
  эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации  
  режима работы дошкольных образовательных организации
* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совместная деятельность детей и взрослого | | Самостоятельная деятельность детей | Взаимодействие с семьей, социальными партнерами |
| Непосредственная образовательная деятельность | Образовательная деятельность в режимных моментах |

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы,  выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит  на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

—  повышение педагогической культуры родителей;

* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работает консультативная служба специалистов: музыкального руководителя, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете  организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные  стенды.

**Вывод:** План  образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** | Дошкольное |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 160 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 160 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 7 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 7 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 153 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 160/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 160/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0/0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0/0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 39 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14/100% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/42% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3/25% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 10/58% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10/33% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/83% |
| 1.8.1 | Высшая | 7/42% |
| 1.8.2 | Первая | 5/25% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/0% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3/25% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0/0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1/8% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12/100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 12/186 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 60 кв.м |
| 2.3 | Наличие музыкально-физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**2.1 Предложения по совершенствованию деятельности МБДОУ детского сада №108**

|  |
| --- |
| Инновации -- нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в самых разных областях и сферах деятельности.  Реформирование дошкольного образования с целью более полного удовлетворения запросов родителей и интересов детей предъявляет новые требования к ДОУ. Внедрение инноваций в работу образовательного учреждения - важнейшее условие совершенствования и реформирования системы дошкольного образования.  Инновационная деятельность в ДОУ необходима. Инновации изменяют, дополняют традиционные и образуют новые образовательные услуги, формы и методы воспитательно-образовательного процесса.  Основной смысл внедрения любых инноваций заключается в повышении качества образования. В центре инновационных процессов - постановка ребенка в центр образования во всей его индивидуальности. Гуманизация дошкольного образования утверждает самоценность детства, указывает на пути технологии сопровождения ситуации развития ребенка.  Инновационная деятельность руководителя определяется внедрением в ДОУ инновационных процессов, направленных на стимулирование и поддержку инновационной деятельности педагога:  · разработками функциональных моделей развития инновационных процессов в ДОУ;  · предложений организационно-педагогических путей формирования и развития инновационной деятельности в ДОУ.  Инновационная деятельность воспитателя включает:  § выявление проблемной образовательной области;  § выдвижение общей цели обновления для всего учреждения;  § анализ педагогических технологий и программ;  § организацию творческих групп по отдельным инновационным направлениям;  § выстраивание общего и индивидуальных планов инновационной деятельности, имеющих вид Программы развития.  Учреждение характер, которого определяется ориентацией специалистов образования, педагогического коллектива, каждого участника образовательного процесса на качественные изменения - целеноправленное обновление, появление новой системы с новыми элементами и новыми требованиями к результату учебно-воспитательного процесса, новыми путями достижения педпродукта, основных характеристик и выходных параметров.  Так как, одно дошкольное учреждение не может функционировать отдельно от других муниципальных дошкольных образований, то необходимо развивать во всех ДОУ следующие задачи:  1. Удовлетворение потребностей населения города Твери в размещении детей в те или иные дошкольные учреждения, наиболее подходящие для их развития.  2. Максимальное улучшение условий для пребывания детей в дошкольных учреждениях.  3. Повышение социально-экономической эффективности функционирования системы дошкольного образования.  При рассмотрении путей совершенствования инновационной деятельности ДОУ необходимо разграничить понятие «инновационный потенциал».  Термин «инновационный потенциал» чаще используется в отношении к промышленным и коммерческим предприятиям. Однако при глубоком толковании понятие становится ясно его употребление и для дошкольного образовательного учреждения.  В современном мире с учетом изменений традиционной системы образования стоит пересмотреть существующие стереотипы.  Необходимо отметить, что педагоги ДОУ №108 в своей работе должны опираться на следующие определения инновационного образования, данные учеными:  · Инновационная образовательная деятельность - это деятельность, благодаря которой происходит развитие образовательного процесса.  · Инновационное образование - это развивающееся и развивающее образование.  Как отмечают ученые, инновационный потенциал организации представляет собой совокупность характеристик, определяющих способность к инновационной деятельности.  Основными элементами инновационного потенциала для ДОУ №108 будут:  o Материально технические ресурсы;  o Финансовые ресурсы;  o Интеллектуальные ресурсы;  o Социально-психологические факторы.  Показатели инновационного потенциала ДОУ № 108 могут быть:  § научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих высшие разряды и категории, а также количество предложений по совершенствованию педагогического процесса на одного сотрудника);  § инновационность управляющей системы в ДОУ (формы стимулирования, участие высшего руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности).  Организационно-управленческое обеспечение инновационного процесса ДОУ достигается путем принятия различных мер, среди которых:  Налаживание тесных связей с научными учреждениями, консультациями со специалистами по различным вопросам.  Использование педагогических приемов, позволяющих результативно управлять образовательным процессом.  Организация кооперативных связей с другими ДОУ по внедрению и апробированию новых моделей образовательных программ.  Развитие координационного и демократического стиля управления, для которого характерны формы и методы, помогающие раскрытию способностей подчиненных, стимулирующие творчество, побудительные мотивы к новаторству, поиск новых решений, ориентированных на существенное повышение эффективности работы.  Оплата подготовки и переподготовки специалистов.  Для грамотного и эффективного управления людьми необходимо использовать такие инструменты как мониторинг социально-психологических процессов в педагогическом коллективе, моделирование и реализация их в практической деятельности. Либо же моральное стимулирование повышения качества и эффективности работы сотрудников.  Правильность направления инновационного процесса определяется качеством образования в ДОУ. Его показателем является непосредственный результат образовательного процесса в целом, который зависит от уровня квалификации педагогических кадров, состояния материально-технической базы. Финансовые ресурсы помогают правильно оценить качества сотрудников, распределять материальные поощрения среди коллектива. Одним из стимулирующих факторов является надбавка за отличное выполнение работы, возможность оплаты самоокупаемых курсов повышения квалификации, повышения разрядности. Рациональное распределение нагрузки среди сотрудников позволяет повышать уровень заработной платы в коллективе в рамках установленного фонда оплаты труда.  Говоря о материально-технических ресурсах, важно отметить понимание и поддержку учредителей. Несомненно, администрацией детского сада тоже немало делается для привлечения внебюджетных средств. При распределении же средств, предусмотренных бюджетом, необходимо соблюдать точность: выделять их на первоочередные приобретения, и те позиции, где можно сэкономить.  Качество образовательного процесса в ДОУ напрямую зависит от уровня педагогической компетентности членов коллектива. Современные требования к уровню дошкольного образования определяют необходимость непрерывного совершенствования и обновления знаний педагогов рассматриваемого ДОУ. С этой целью руководитель должен направлять педагогов на курсы и семинары по повышению квалификации, организованные органами управления образования, а также самостоятельно проводить учебные мероприятия, привлекая для этого опытных педагогов-новаторов и психологов. Деятельность аттестационной комиссии, руководство которой также осуществляет заведующая ДОУ, способствует повышению уровня профессионального мастерства и творческой заинтересованности всех педагогов.  Технология нововведений должна включать в себя четыре уровня:  1. Поиск новых идей:  создание информационного фонда путем анализа информации, полученной педагогами на семинарах, конференциях;  выявление инновационных потребностей образовательного учреждения.  2. Формирование нововведения:  формирование идей и возможностей ДОУ, планирование этапов работ;  апробирование инновационных идей с участием «опережающей» группы педагогов;  подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы его реализации.  3. Реализация нововведения:  Расширение управленческих ресурсов (принятие дополнительных обязанностей или введение новой должности);  Обучение инновационным технологиям всего коллектива.  4. Закрепление новшества: адаптация новшества к ДОУ (для создания благоприятного психологического климата потребуется, с одной стороны, психо-коррекционная работа с педагогами и детьми, с другой стороны - закрепление обновленного образа ДОУ в сознании педагогического коллектива, родителей, воспитанников).  Управлением образования должно быть рассмотрено в качестве приоритетного направления создание собственной сети методической службы, направленной на повышение квалификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений. В разработанном Комплексном плане развития системы образования должны быть представлены концептуальные основы организации системы дополнительного образования работников ДОУ на базе современных технологий. Они направлены на преодоление педагогических стереотипов, развитие способности к педагогической рефлексии, на овладение коммунальными навыками и умениями.  Так можно выделить основные характеристики, определяющие значимость введения инновационных преобразований в ДОУ:  - 100% педагогов ДОУ занимаются проектной деятельностью;  - максимальное вовлечение родителей в проектную деятельность;  - создание информационной службы;  - создание сайт учреждения, который постоянно обновляется;  - образование положительной динамики в развитии познавательной и творческой активности, расширения кругозора у детей;  - возможность предоставлять сотрудникам дополнительное стимулирование за инновационную деятельность;  -педагоги из носителей готовых знаний превращаются в организатора познавательной и исследовательской деятельности для детей, при этом дети самостоятельно осуществляют деятельность поискового и исследовательского характера;  -создание психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.  Таким образом, инновационная опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ будет способствовать не только объединению педагогических работников для работы в комплексах при разработке педпроектов, имеющих определенные цели, но и позволит сплотить коллектив педагогов в коллектив единомышленников. Так же обеспечит существенный рост профессионального мастерства педагогов, и как следствие повышение качества содержания воспитательно-образовательной работы и не будет идти в разрез с программами, реализуемыми в ДОУ. |